

2013.

Poslovník o radu Generalne skupštine UNSS-a



Пословник о раду Скупштине Уније средњошколаца Србије

I Опште одредбе

Овим документом се регулише начин функционисања Генералне скупштине удружења грађана „Унија средњошколаца Србије“ (у даљем тексту УНСС) као највишег управљачког тела организације. Пословник је у складу са статутом организације и важи и у случају нередовних заседања Генералне скупштине.

Њиме ће детаљно бити регулисана следећа питања:

1. Припремање и сазивање седнице
2. Право учествовања у раду и расправи
3. Доношење одлука и избор чланова тима
4. Избор председавајућих
5. Избор представника Ученичких парламената
6. Правила понашања током седнице
7. Обавештење о раду скупштине

Члан 1. Припремање и сазивање Скупштине- Националног састанка

Скупштину чини по један представник/ца Ученичког парламената који је члан УНСС-а и за њено функционисање неопходно је присуство минимум половине укупног броја чланова.

Управни одбор једном годишње сазива Генералну скупштину и припрема план њеног рада. Могуће је и нередовно сазивање скупштине у складу са статутом организације (чл. 18.). Управни одбор је дужан да обавести Ученички парламент о одржавању седнице минимум месец дана пре њеног заседања.

Управни одбор је дужан да најкасније у року од месец дана након одржавања седнице проследи званичан извештај са скупштине свим члановима УНСС-а, као и да проследи записник састављен током саме скупштине.



Члан 2. Избор и задужења представника/ца ученичких парламента:

Представник/ца ученичког парламента бира се на седници ученичког парламента у демократском процесу у складу са статутом ученичког парламента.

За представника ученичког парламента може се употребљавати још и назив делегат/киња.

Представник/ца ученичког парламента дужан је да заступа ставове ученичког парламента и гласа о најављеним предлозима и променама у складу са одлуком донешеном на седници ученичког парламента.

Делегат/киња је дужан/на да обавести ученички парламент о целокупном раду скупштине и пренесе донете одлуке, као и да образложи своје гласање у случају ненајављеног гласања.

Делегат је дужан да поштује статут УНСС-а и опште принципе на којима је организација базирана.

Делегат/киња је дужан да поштује предвиђену агенду рада и присуствује током целокупног заседања скупштине. У супротном председавајући/а заједно са Управним одбором му/јој може изнети мере опомене, а након тога и санкционисати.

Члан 3. Право обраћања и право гласа Скупштини

1. Право обраћања

а) Право да се обратe Генералној скупштини имају представници ученичких парламента, сви изабрани у органе УНСС-а, Генерални секретар и председавајући.

б) Генерална скупштина може простом већином дозволити и другим лицима да се обратe Скупштини током одређене тачке у дневном реду.

в) Председавајући/а саставља редослед обраћања према реду пријављивања.

2. Право гласа

Право гласа има по један/на представник/ца ученичког парламента, члана УНСС-а. Право гласа је опште, једнако и неутуђиво.



Члан 4. Избор председавајуће/ге, Гласачког одбора и записничара

1. Председавајући/а

- а) Управни одбор и представници ученичког парламента могу предложити кандидата/кињу за председавајућег/ћу Скупштином.
- б) Избор председавајуће/г врши се на почетку заседања јавним гласањем простом већином.
- в) Председавајући/а не може бити носилац функције у органима УНСС-а.
- г) Председавајући/а након сваког гласања чита наглас резултате гласања и проглашава донету одлуку.

2. Гласачки одбор

- а) Гласачки одбор бира се из редова присутних на скупштини простом већином и броји од 3-5 особа, при чему је пожељно да то буду особе која немају право гласа.
- б) Кандидати/киње за чланове у тела УНСС-а не могу бити чланови Гласачког одбора када се одлучује о њиховом избору.
- в) Гласачки одбор броји укупан број гласова пре сваког гласања.
- г) Гласачки одбор пребројава гласове и обавештава председавајућег о резултату, који их објављује.
- д) У случају захтева за тајним гласањем Гласачки одбор је задужен за поделу и прикупљање гласачких листића. Након гласања одбор пребројава гласове два пута, након чега доставља писани извештај председавајућем/ој.

3. Записничар/ка

- а) Управни одбор и представници/е могу предложити кандидата/кињу.
- б) Генерална скупштина бира записничара/ку простом већином.
- в) Записничар/ка може имати и свог заменика/цу који се бира по истом поступку и обавља функцију записничара/ке у случају спречености првоизабраног лица.

г) Записничар/ка и његов заменик/ца, не могу бити лица која су носиоци функције у органима УНСС-а.

д) Записничар/ка бележи главне ставке из излагања представника Ученичких парламената, укључујући све предлоге и амандмане који су поднесени председавајућем у писаном облику, одлуке који су донесене и резултате гласања.

Члан 5. Процедура расправе у Скупштини

1. Председавајући/а пре отварања расправе прозива чланове и уз помоћ Гласачког одбора дели гласачке листиће који су уједно легитимација за обраћање скупштини.

2. Председавајући/а званично отвара дискусију јавним читањем докумената и амандмана који су предложени.

3. Председавајући/а ограничава време говора по делегату/кињи пре отпочињања расправе.

4. Председавајући/а саставља листу говорника/ца по редоследу пријављивања. Пријављивање се врши подизањем гласачког листића или у случају чланова тима подизањем легитимације. Председавајући/а може тренутно ограничити листу говорника уколико је неопходно, ради поштовања дневног реда.

5. Говорник/ца има право на реплику претходног говорника/це уколико је изнео/ла нетачне информације као и уколико му/јој је упутио/ла директно питање. На реплику се може одговорити једанпут након чега се дискусија наставља према утврђеној листи говорника.

6. Чланови/це скупштине могу поднети председавајућем писмену молбу за промену дневног плана рада након чега се предлог ставља на изгласавање.

7. Злоупотребу права реплике и молбе за промену дневног плана председавајући може санкционисати привременим ускраћивањем права обраћања.

8. Свако лице са правом обраћања скупштини може поднети захтев за затварање листе говорника уколико сматра да су сви релевантни аргументи већ изнесени. Одлука о затварању листе говорника доноси се простом већином. Уколико се донесе одлука о затварању листе говорника, председавајући позива делегате/киње да се изнесу своје завршне речи о датој тачки након чега се приступа гласању.



9. Председавајући након завршетка расправе о датој тачки предлаже гласање. Гласању се приступа одмах уколико се нико од делегата/киња не противи. Уколико се неки делегат/киња противи гласању и сматра да о датој тачки још увек није све расправљено, председавајући/а позива делегате/киња да гласањем одлуче о томе. Делегати/киње гласају о предлогу председавајуће/г, при чему уколико већина гласа ЗА следи гласање о датој тачки, а уколико већина гласа ПРОТИВ поново се отвара расправа.

Члан 6. Процедура гласања на Генералној скупштини

1. Гласање се врши подизањем гласачког листића.
2. Делегат/киња има право да тражи тајно гласање, након чега се о предлогу изјашњавају сви представници Ученичких парламената. Председавајући/а је дужан да пре почетка гласања упита делегате/киње да ли постоји неко ко сматра да о датом предлогу треба гласати тајно.
3. Тајно гласање је обавезно при одлучивању о члановима УНСС тима.
4. Сваки представник/ца ученичког парламента има право да тражи преиспитивање резултата гласања, након чега се поново приступа гласању. Уколико се поново изрази сумња у резултате гласања присуца се тајном гласању. Ако се и у случају тајног гласања изрази сумња, тада се поново одлучује о Гласачком одбору.
5. Већина се рачуна од гласова за и против док се уздржани гласови не рачунају у кворум за већину осим у случајевима кад је потребна двотрећинска већина, тада се она рачуна од укупног броја гласова.
6. Да би већина била важећа мора гласати најмање половина присутних делегата/киња.
7. Пре почетка гласања председавајући/а прозива присутне представнике/це и броји укупан број гласова. Делегати/киње су дужни да буду присутни пребројавању и не смеју напуштати радну просторију док председавајући/а не утврди коначно стање.
8. Председавајући/а износи предлог о којем се гласа и амандмане који су на њега поднесени. Након читања предлога председавајући/а је дужан да упита делегате/киње да ли је свима текст предлога и амандмана јасан и да ли постоји потреба да се понови.

9. Редослед гласања: Прво се гласа о амандманима на већ постојеће документе, где се износи целокупан предлог текста са амандманима. Амандмани на новопредложене документе се износе потом, у целини са самим првобитним предлогом. Уколико се они усвоје не гласа се о новопредложеном документу, уколико не, присутна се гласању о предлогу без амандмана.

10. Једном када су предлози изгласани или одбијени не може се поново отворити дискусија о истом.

Члан 7. Гласања за чланове тима

1. Уколико се одлучује о избору за више позиција, прво се гласа о избору Управног одбора.

2. Гласање за чланове тима се увек врши тајно.

3. Приликом изгласавања за чланове тима већина се рачуна од укупног броја присутних чланова Генералне скупштине са правом гласа.

4. Гласање се понавља уколико ни један од кандидата/киња не освоји већину гласова, све док неко од кандидата/киња не добије већину гласова.

5. Уколико се не може донети одлука о саставу тима, јер више кандидата/киња има најмањи број гласова већине, понавља се гласање које је сада алтернативно, и представници бирају једног кандидата/кињу између оних који су имали једнак број гласова, гласање се понавља по овом принципу све док један од кандидата/киња не буде имао више гласова.

6. Председавајући/а отвара гласања за чланове тима, читајући наглас имена кандидата/киња за дату позицију као и ко је кандидата/кињу од чланова подржао уколико је неопходно. У случају Управног одбора минимум два члана Скупштине. (статут чл. 21.)

7. Председавајући/а затим кратко представља кандидате/киње, након чега имају прилику да се обрате Генералној скупштини и детаљније се представе, као и да објасне своју мотивацију за рад на датој функцији. Сваком кандидату/кињи мора бити омогућено једнако време представљања које пре почетка одређује председавајући. Редослед представљања одређује се жребом.

8. Након представљања кандидата/киње сви чланови скупштине имају прилику да му/јој поставе питање. Председавајући саставља листу говорника.

9. После представљања следи гласање током којег ником од чланова скупштине није дозвољено да напушта радну просторију. Гласачки одбор је задужен за пребројавање укупног броја гласова и поделу гласачких листића. На гласачким листићима ће се већ налазити имена кандидата/киња, а делегат може највише да заокружи максималан број који тим може имати или у случају да се ради о појединачној функцији, једног кандидата/кињу.

10. Председавајући објављује да је гласање почело и одређује време за које оно мора бити завршено. Делегат може тражити продужење времена уколико не може да се одлучи у предвиђеном року. Гласање се обавља у тишини и на делегате се не сме вршити никакав притисак приликом гласања, нити се сме лобирати.

11. Гласачки одбор задужен је за контролу регуларности гласања, и након што он прикупи све гласове, поштујући тајност гласања, председавајући/а објављује да је гласање званично завршено и распушта делегате на паузу док гласачки одбор не поднесе коначне резултате гласања у писаној форми председавајућем. Гласачки одбор пребројава гласове уз надзор Генералног секретара минимум два пута и саставља писани извештај.

12. Председавајући саопштава:

а) Укупан број делегата са правом гласа који су присутни на Скупштини.

б) Укупан броја гласова.

в) Укупан број важећих гласова.

г) Укупан број уздржаних гласова.

д) Имена кандидата који су освојили неопходан броја гласова, односно оних који су изабрани на дату функцију. Да би кандидат био изабран на функцију неопходно је да освоји минимум 50% укупног броја важећих гласова.

13. Уколико се не попуни максималан број чланова тима, приликом следећег заседања Генералне скупштине могуће је на захтев Управног одбора или 1/5 чланова УНСС-а одржати изборе за упражњена места.